

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с.Красногорск

Конаева В.Ю.

«03» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема, основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Красногорск МО «Томаринский городской округ» Сахалинской области (групп дошкольного образования) и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок приема, основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников, оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой с.Красногорск (групп дошкольного образования) (далее - ОО) и родителями (законными представителями) воспитанника руководствуясь:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №293 от 08.04.2014 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";
- положением о порядке комплектования дошкольных образовательных учреждений «МО «Томаринский городской округ» утвержденного приказом отдела образования МО «Томаринский городской округ» №246/1-а от 30.08.2012-г.
- Уставом ОО
- иными правовыми актами в сфере образования.

2. Порядок приема в образовательное учреждение

2.1. Прием на обучение в ОО, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В ОО принимаются дети в возрасте от 2 лет до 7 лет

2.3. Количество детей в ОО определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

- 2.5. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.
- 2.6. Зачисление в ОО происходит на основании направления, выданного ОО, по личному заявлению Родителя, при предъявлении директору ОО или уполномоченным им должностным лицом документа удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя) детей, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации и медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для посещения детьми дошкольной организации;
- 2.7. Родители законные представители для зачисления ребенка в ОО дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- 2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.
- 2.11. В заявлении родителями (законными представителями ребенка) указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.12. Родители ребенка (законные представители) могут направить необходимые для приема ребенка в дошкольную организацию документы (их копии) почтовым сообщением. Подлинник паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), предъявляется директору ОО или уполномоченному им должностным лицом в сроки, согласованные им с родителями (законными представителями) до начала посещения ребенком ОО;
- 2.13. Заявление о приеме регистрируется директором ОО или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в ОО;
- 2.14. Родители (законные представители), представившие ОО заведомо ложные документы или недостоверную информацию, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации;
- 2.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.
- 2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. После предоставления документов, указанных в Положении директор ОО вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в Книгу учета движения детей. Возможно ведение Книги в электронном виде. По окончании учебного года электронная Книга движения детей прошивается и скрепляется печатью.

Ежегодно по состоянию на 01 июня директор ОО обязан подвести итоги движения контингента воспитанников за прошедший учебный год и зафиксировать их в книге учета движения детей.

2.18. При приеме ребенка в ОО последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОО, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными и дополнительными программами, реализуемыми ОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся под роспись.

2.19. Взаимоотношения между ОО и родителями (законными представителями) регулируются договором, который составляется в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям)

2.20. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий обучающихся, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

2.21 . Ответственность за не исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

2.22. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт образовательной организации (приказ), о приеме на обучение в ОО. На каждого ребенка с момента приема в образовательное учреждение заводится личное дело.

2.23 .Поступление ребенка в ОО в течение учебного года и его выбытие также оформляется приказом о зачислении и (или) отчислении.

2.24. Тестирование детей при приеме, переводе в следующую возрастную группу не проводится. Аттестация детей по завершению обучения не проводится.

2.25. Требование других документов в качестве основания для приема детей не допускается.

2.26. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 настоящего Федерального закона.

3. Порядок и основания для перевода воспитанников

3.1. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителя (законного представителя).
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОО в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3.2. Основанием для перевода является приказ заведующего ОО о переводе воспитанника.

3.3. Перевод ребенка в следующую возрастную группу осуществляется в начале учебного года (до 05 сентября) и оформляется приказом заведующего ОО.

4. Отчисление воспитанника из ОО

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ОО в следующих случаях:

1) в связи с завершением обучения данного уровня;

2) досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) ;
- в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по инициативе ОО, в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего его незаконное зачисление в ОО.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанника и ОО, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ОО.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении воспитанника из ОО.

4.5. Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты отчисления воспитанника;

4.6. Родители (законные представители) имеют право обжаловать действия руководства ОО об отчислении ребенка в соответствии с действующим законодательством;

4.7. Возобновление направления родителями (законными представителями) осуществляется в том же порядке, что и ее получение;

4.8. При аннулировании направления за гражданином сохраняется право подачи заявления на предоставление места в ОО на общих основаниях;

4.9. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора.

5 . Порядок восстановления в ОО

5.1. Воспитанник, отчисленный из ОО по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление в ОО, на основании направления, выданного ОО при наличии в ОО свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора о восстановлении.

5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами ОО возникают с даты восстановления воспитанника в ОО.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

6.2. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт ОО, изданный руководителем ОО или уполномоченным им лицом. Если с воспитанниками (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

6.3. Изменения, внесенные в договор вступают в силу после издания приказа директора об изменении образовательных отношений.

7. Сохранение за ребенком места в образовательном учреждении во время отсутствия ребенка (приостановление отношений)

5.1. При отсутствии ребенка в ОО родители ребенка (законные представители) обязаны представлять письменное заявление на имя заведующего о сохранении места в ОО на время отсутствия ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения;
- карантина;
- отпуска;
- командировки;
- болезни Родителя;
- в летний период;
- в иных случаях по согласованию с администрацией.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.